

Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного
округа -Югры Департамент по управлению государственным
имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Утверждаю

Директор АУ "Нефтеюганский политехнический колледж"

М.В. Гребенец

Приказ от 21.06.2023г № 01-01-06/393

Внесены изменения

от 27.04.2024 приказ № № 01-01-06/232

от 29.04.2025 приказ № 01-01-06/230

от 12.05.2026 приказ №01-01-06/227

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (АУ "Нефтеюганский политехнический колледж")

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

27.02.06

код

Контроль работы измерительных приборов

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Техник - метролог.

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

Технический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ . N 1570 (с измен



1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:	☐	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	☐	0	Учебная практика	☐	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	☐	Промежуточная аттестация	☐	8	Производственная практика (по профилю специальности)	☐	III	Государственная итоговая аттестация
	☐	Каникулы	☐	X	Производственная практика (преддипломная)	☐	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-□ товка	Прове-□ дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем															
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.				
I	39 1/6	17	22 1/6	1 5/6		1 5/6											11	52			
II	34 1/6	16 1/3	17 5/6	2/3		2/3	7	2/3	6 1/3								10 1/6	52			
III	21 1/3	11 1/3	10	5/6	1/3	1/2	15 1/6	5 2/3	9 1/2	4		4					10 2/3	52			
IV	9 2/3	9 2/3		1/2		1/2	7 1/3	7 1/3		17 1/3		17 1/3				6	2	42 5/6			
Всего	104 1/3	54 1/3	50	3 5/6	1/3	3 1/2	29 1/2	13 2/3	15 5/6	21 1/3		21 1/3				6	33 5/6	198 5/6			

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	БД.04 История
				[2]	БД.06 Обществознание
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.12 Основы финансовой грамотности
				[3]	ОП.13 Основы предпринимательской деятельности
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.12 Основы финансовой грамотности
				[3]	ОП.13 Основы предпринимательской деятельности
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОГСЭ.02 История
				[4]	ОГСЭ.01 Основы философии
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8]	УП.01.01 Учебная практика
				[8]	ПП.01.01 Производственная практика
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПП.02.01 Производственная практика
				[6]	УП.02.01 Учебная практика
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8]	УП.03.01 Учебная практика
				[8]	ПП.03.01 Производственная практика
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8]	УП.04.01 Учебная практика
				[8]	ПП.04.01 Производственная практика

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Проводить поверку состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки для оценки их пригодности к применению
ПК 1.2.	Устранять неисправности поверочного и калибровочного оборудования в рамках своей компетенции
ПК 1.3.	Организовывать хранение и контроль состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки в соответствии с требованиями технической документации
ПК 2.1.	Проводить поверку (регулировку) средств измерений для обеспечения единства измерений в соответствии с требованиями нормативной и методической документации
ПК 2.2.	Проводить техническое обслуживание и текущий ремонт средств измерений в соответствии с техническими требованиями
ПК 2.3.	Выполнять точные и особо точные измерения для определения действительных значений контролируемых параметров
ПК 3.1.	Проводить метрологическую экспертизу технической документации предприятия в пределах установленных полномочий
ПК 3.2.	Вести метрологический учет средств измерений, испытаний и контроля